



Manuale:
Capitolato fornitura

Livello revisione: 00	Revisionato	Controllato	Approvato
da	B. Bender	S. Redlingshofer	C. Richter
data	10.04.2018	11.04.2018	12.04.2018

Le stampe non sono soggette a cambiamenti!

Indice

PART I	INTRODUZIONE	3
1.	NDA e tutela clienti	4
2.	Codice di condotta	4
PART II	QUALITA' FORNITORE	5
3.	Requisiti generali fornitori	5
a.	Qualità e gestione ambientale	5
b.	Identificazione e tracciabilità	5
c.	Documentazione	5
d.	Obbligo di fornire informazioni	6
e.	Processo migliorativo continuo	6
f.	Monitoraggio accordi.....	6
4.	Pianificazione avanzata della qualità.....	6
a.	Spirito di gruppo.....	6
b.	Studi di fattibilità.....	6
c.	Analisi dei flussi.....	7
d.	Process Failure Mode and Effect Analysis (FMEA)	7
e.	Piano di controllo.....	7
f.	Materia prima, supporto esterno	7
g.	Sub-fornitori	7
5.	Campionatura iniziale.....	8
a.	Motivi di richiesta per una campionatura.....	8
b.	Componenti del report di una campionatura	8
c.	Requisiti IMDS.....	8
d.	Test di riqualifica.....	9
6.	Produzione in serie.....	9
a.	Istruzioni di processo.....	9
b.	Manutenzione preventiva.....	9
c.	Controllo set-up.....	9
d.	Test di serie.....	9
e.	Test strumentali, capacità di processo e dei macchinari.....	10
	Capacità test strumentali.....	10
	Capacità di processo e dei macchinari.....	10
7.	Controllo consegna ed arrivo merce.....	11
8.	Procedura di reclamo / 8D Process.....	11
9.	Altri documenti applicabili.....	12

PART III	COMMERCIALE	13
10.	Ordini d'acquisto.....	13
11.	Prezzi e fatturazioni.....	13
12.	Crediti non transferabili.....	13
13.	Trasferimento del rischio e riserva dei diritti di proprietà.....	13
14.	Consegne parziali, consegne in eccesso/difetto.....	14
15.	Data di consegna	14
16.	Garanzia e responsabilità di prodotto.....	15
17.	Responsabilità dei produttori estesa.....	15
18.	Utilizzo del nostro brand.....	15
19.	Diritti di brevetto.....	15
20.	Forze maggiori.....	15
PART IV	CONDIZIONI GENERALI.....	16
21.	Soluzioni in caso di violazione del contratto.....	16
22.	Luogo di esecuzione, foro competente, legge applicabile, linguaggio contrattuale.	16
23.	Ambito di validità.....	16
24.	Clausola liberatoria	16
PART V	LOGISTICA FORNITORE.....	17
25.	Allegati per ogni b&m location	17
PART VI	FIRMA FORNITORE.....	18

Part I Introduzione

Il Gruppo baier&michels (in forma abbreviata b&m) appartiene al Gruppo multinazionale Würth e conta oltre 70.000 dipendenti nel mondo.

b&m è un fornitore specializzato nella vendita di viti, dadi, rondelle, rivetti, molle e altri materiali di fissaggio su misura, con una vasta gamma di servizi logistici per l'industria Automotive. Le alte aspettative da parte dei clienti e la presenza di competitors in tutto il mondo richiedono un costante miglioramento di tutti i nostri prodotti e servizi come anche tutti i rispettivi processi e operazioni commerciali. La soddisfazione del cliente in tutti gli aspetti qualitativi è il fattore chiave per il successo di b&m, sia nel servizio logistico che nella competenza tecnica, sia come produttore di minuteria metallica per l'industria Automotive nel mondo e, di conseguenza, per voi quali nostri fornitori.

Il raggiungimento dell'assenza di non conformità in ogni consegna è una condizione obbligatoria che può essere raggiunta ed assicurata solamente attraverso un'alta professionalità di b&m e dei suoi fornitori attivi.

Il concetto di evitare difetti anziché scoprirli, oltre ad un continuo miglioramento dell'intero processo della catena - richieste clienti, quotazioni, ordini, sviluppo del prodotto, inizio della produzione, consegne di serie e interventi sul campo - sono requisiti fondamentali che dobbiamo e vogliamo perseguire con l'aiuto dei nostri fornitori.

Queste linee guida illustrano i requisiti di b&m per i nostri fornitori e si riferiscono inoltre a standard di validità internazionali, istruzioni su metodi e implementazioni (ad esempio VDA, AIAG e IATF) quanto le specifiche richieste per i nostri clienti automotive, necessarie per raggiungere i nostri obiettivi. Questo ci permette di avere una strategia di qualità comune, di assicurare un processo lineare tra i nostri fornitori e b&m e di ottimizzarne i costi.

1. NDA e tutela clienti

Le campionature e tutti i documenti da noi forniti (inclusi disegni e bozze) rimangono di nostra esclusiva proprietà. Il fornitore s'impegna a prevenire l'accesso a questi documenti da parte di terze parti, ad utilizzarli esclusivamente per perseguire l'ordine d'acquisto specifico, a non copiare i documenti, gestire i documenti e le campionature con attenzione, ad archivarli e ritorarli a b&m una volta coompletato l'ordine. I nostri processi produttivi derivanti dall'ordine di acquisto devono rimanere confidenziali, non devono essere utilizzati nella produzione dei fornitori o per consegne a competitors di b&m, anche dopo il completamento dell'ordine. Riguardo nuovi progetti sviluppati da b&m, riserviamo tutti i diritti, specialmente per le concessioni di brevetti. Articoli prodotti in accordo con le nostre documentazioni, ad esempio disegni, modelli o accordi confidenziali, non possono né essere usati dal fornitore né consegnati a terze parti. Il fornitore è obbligato a mantenere qualsiasi informazione ricevuta da b&m strettamente confidenziale. Il passaggio di queste informazioni a terze parti richiede il consenso scritto di b&m. Il fornitore, a sua volta, è obbligato a stipulare un accordo confidenziale con i suoi sub-fornitori. Questo accordo ha validità illimitata e si estende per tutta la durata della relazione commerciale.

Se richiesto, in caso di audits da parte dei clienti, (vedi 3.B), il fornitore è obbligato a definire un accordo scritto con b&m per la tutela del proprio cliente.

2. Codice di condotta

Il codice di condotta di b&m è obbligatorio per tutti i partner commerciali. Firmando il manuale fornitori b&m, il fornitore conferma di agire in conformità con il codice di condotta b&m, il quale può essere richiesto alla persona referente o scaricato dal sito b&m

www.baier-michels.it/download/codicecondotta

PART II QUALITA' FORNITORE

3. Requisiti generali fornitori

a. Qualità e gestione ambientale

Il fornitore ha implementato un sistema di gestione qualità nella sua azienda, comprovando dunque la sua capacità qualitativa.

Un sistema di gestione qualitativa che incontra i requisiti ISO/TS 16949 (dal 1° ottobre 2018: IATF 16949) è un prerequisito per una partnership fornitore con b&m. Il minimo richiesto è un certificato basato sulla versione aggiornata dell'ISO 9001. Tuttavia, il fornitore dovrebbe perseguire una certificazione in conformità con ISO/TS 16949 (dal 1 ottobre 2018: IATF 16949) e ISO 14001 (versione aggiornata) per una gestione ambientale. Ulteriori requisiti potranno essere definiti nelle versioni aggiornate dei volumi VDA e/o nei manuali AIAG. In aggiunta, le specifiche del cliente Automotive devono essere osservate con attenzione.

I prodotti consegnati a b&m devono rispettare tutte le regolamentazioni dei siti produttivi (ad esempio la direttiva EU 2000/53/EG, REACH, RoHS, IMDS, conflict minerals regulations acc. Conflict-Free Sourcing Initiative).

b&m dev'essere avvisata della scadenza del certificato non meno di tre mesi dalla scadenza dello stesso. Nuovi certificati devono essere consegnati al reparto acquisti di b&m da parte del fornitore. La revoca di un certificato dev'essere notificata immediatamente a b&m in forma scritta. In caso di necessità, b&m si riserva il diritto di programmare degli audits con i propri clienti, con un preavviso nel breve termine, nei siti produttivi del fornitore.

Il fornitore assicura che anche i propri sub-fornitori rispettino i requisiti sopra menzionati. Per dimostrarlo, il fornitore sarà in grado di fornire un valido certificato, accreditato da un ente riconosciuto. Se il fornitore subappalta, questi requisiti dovranno essere rispettati anche dai loro subappaltatori. Il fatto di servirsi di subappaltatori, oltre a qualsiasi altro cambiamento gestionale, deve essere comunicato a b&m in tempo debito per essere soggetto ad approvazione. Il processo di produzione e l'approvazione di una nuova campionatura devono essere completati.

b. Identificazione e tracciabilità

Nei documenti di consegna e nelle fatture, devono essere indicati almeno il numero d'ordine b&m, il codice articolo b&m ed il numero relativo lotto di produzione del fornitore. Per imballaggi in materiale riutilizzabile, (ad esempio SLC = corrieri con ridotta capacità di carico), numero e tipo di imballaggio utilizzato dovranno essere indicati. Il fornitore deve assicurarsi che, una volta rilevata una non conformità, sarà possibile identificare immediatamente quali prodotti e quali lotti sono o possono essere interessati nel loro insieme dalla difettosità (andando a ritroso con la cronologia del lotto, materia prima, ecc).

Una volta richiesto, il fornitore provvede a fornire il certificato di origine ed il numero di tariffa doganale dei prodotti consegnati a b&m.

c. Documentazione

Il fornitore conserva I documenti per un minimo di 15 anni, agevolando in questo modo la rintracciabilità degli stessi (vedi anche VDE volume 1).

b&m inoltra immediatamente qualsiasi modifica delle specifiche al fornitore a seguito ricevimento (es. disegni, standards, ecc) in modo che i cambiamenti possano essere incorporati in tutti i documenti utili alla produzione in un intervallo di tempo ragionevole. b&m tiene traccia di ogni cambiamento e lo trasmette al fornitore

d. Obbligo di fornire informazioni

Il fornitore informa b&m di ogni essenziale cambiamento nella produzione degli articoli e/o nell'organizzazione del sistema qualità precedente alla prima spedizione interessata. Ogni cambiamento alle specifiche di prodotto richiede il consenso scritto di b&m e, se richiesta, una nuova produzione ed una campionatura iniziale (per approvazione b&m) precedente alla prima spedizione.

e. Processo migliroativo continuo

Il fornitore ha implementato un miglioramento di processo costante per tutti i prodotti, processi, procedure e servizi. Il fornitore può comprovare che utilizza questo miglioramento per i prodotti consegnati a b&m e per le rispettive attività collegate alle relazioni commerciali in corso. Il fornitore verifica l'efficacia attraverso un continuo miglioramento delle performance qualitative, dei prezzi, dei tempi di consegna, della flessibilità e rapporto. Tutto questo deve essere presentato a b&m se richiesto.

f. Monitoraggio degli accordi

b&m è autorizzata, attraverso preavviso, a monitorare le misure definite in queste linee guida per una corretta implementazione, correttezza ed efficacia degli stessi.

4. Pianificazione avanzata della qualità

Intendiamo sia nostro compito quello di coinvolgere il fornitore riguardo ai requisiti di qualità di un nuovo progetto fin dall'inizio dello studio di fattibilità. In linea di massima, chiediamo ai nostri fornitori di programmare una pianificazione strutturata della qualità a livello di progetto. Questa programmazione deve comprendere sia la fase interna (processo e/o manifattura), che esterna (gestione o acquisto). Salvo diversi accordi, dev'essere perseguita ed implementata continuamente, partendo dal prototipo fino alla produzione di serie.

Gli step seguenti dovranno essere eseguiti dal fornitore almeno per quanto riguarda:

a. Spirito di gruppo

Il fornitore deve schierare un team di esperti per la produzione di prodotti nuovi o revisionati e e può utilizzare i propri moduli come formulari o specifiche.

b. Studi di fattibilità

Documenti tecnici sviluppati da b&m (ad esempio disegni, specifiche, tipo di imballaggi, ecc.) devono essere analizzati e valutati dai fornitori entro i limiti dell'accordo. Questo controllo offre al fornitore l'opportunità di incorporare la propria ed eventuali proposte a vantaggio di entrambe le parti. Gli studi di fattibilità devono essere consegnati a b&m con le corrispondenti quotazioni.

c. Analisi dei flussi

Il fornitore prepara un diagramma di flusso che coinvolge l'intero processo produttivo. Tale diagramma dev'essere creato per ogni prodotto e deve includere: tutte le informazioni di processo, spostamenti interni/esterni, mezzi di trasporto, macchinari, attrezzature e risorse necessarie. Ogni disegno del particolare finito o di produzione, come le descrizioni del processo, devono essere preparati in accordo con i requisiti.

d. Process Failure Mode and Effect Analysis (FMEA)

Il fornitore effettua una valutazione del rischio (FMEA) per tutti i processi facenti parte della produzione di prodotti da fornire a b&m e aggiorna lo stesso ogni volta che vengono rilevate deviazioni di processo e/o ogni volta che il processo subisca cambiamenti. Ogni parametro riguardante un requisito di sicurezza dev'essere riportato nell'analisi. Le quote critiche devono essere migliorate immediatamente tramite appropriati interventi correttivi e preventivi in modo che tali specifiche caratteristiche, la sicurezza del prodotto e la capacità di produzione vengano garantite. Per implementare tutto questo, scadenze e responsabilità devono essere specificate e spedite sotto richiesta.

e. Piano di controllo

Il piano di controllo deve considerare i risultati dell'FMEA, l'esperienza derivata da processi e prodotti simili e dall'applicazione di metodi migliorativi, ecc....

Basandosi sul piano di controllo, il fornitore assicura la conformità di tutti i test svolti, prendendo in considerazione le quote stabilite, gli attrezzi di misurazione e lo schema di campionamento. Il piano di controllo e tutti i documenti collegati (registrazioni dei controlli, approvazione di processo, risultati dei test, ecc), devono essere disponibili a b&m previa richiesta.

f. Materiale grezzo, servizi esterni

Il fornitore effettua autonomamente un'ispezione della materia prima, parti acquistate, servizi e/o produzioni esterne in accordo con le specifiche o e/o richieste tecniche di b&m. Tutta la tracciabilità di quanto sopra dev'essere assicurata.

g. Sub-fornitori

Il fornitore è pienamente responsabile per i beni e servizi provenienti dai suoi sub-fornitori e deve assicurare la capacità qualitativa degli stessi attraverso controlli costanti.

Se possibile, e se richiesto, il fornitore supporta b&m nei controlli ai loro sub-fornitori

5. Campionatura iniziale

Allo scopo dell'approvazione del prodotto, il fornitore deve presentare delle campionature iniziali conformi alle specifiche e alle caratteristiche stabilite prima dell'avvio della produzione. Questo permette di correggere ogni scarto in tempo e di prevenire errori sistematici durante la produzione di serie. Senza queste approvazioni, la produzione in serie non è permessa. Le campionature iniziali devono essere prodotte completamente con le stesse attrezzature che saranno usate per la produzione di serie.

Nel richiedere il report della campionatura (ISR), b&m definisce in anticipo se la stessa dev'essere eseguita in accordo con i requisiti della versione VDA/volume 2 o con il manuale AIAG "Production Part Approval Process – PPAP". A questo punto, i requisiti desiderati sono definiti.

a. Motivi di richiesta per una campionatura

Oltre che per nuovi prodotti, le seguenti circostanze richiedono tassativamente una campionatura iniziale:

- Correzione di una non conformità in un ISR precedentemente non accettato da b&m
- Prodotto modificato in base a un cambiamento nel disegno, nelle specifiche o nel materiale utilizzato
- Attrezzature nuove o modificate (con eccezione per elementi di rapida usura, come pettini per filettatura ecc), matrici, stampi, ecc., inclusi accessori o ricambi
- Cambiamento di procedure/metodi di produzione
- Riallocazione di attrezzature o spostamento siti di produzione in altre strutture
- Cambio fornitori, materiali o servizi (es. trattamenti)
- Riapprovazione dopo che da 12 o più l'attrezzatura non viene usata
- Se b&m ha ordinato lo stop delle consegne per problemi di qualità

b. Componenti del report di una campionatura

Come parte dell'ordine di campionatura, il fornitore riceverà la b&m-form "ISR Checklist per fornitori". Con quest'ultima, il fornitore sarà informato riguardo i documenti richiesti ed eventuali ulteriori necessità. Se non viene inviata la "ISR Checklist", è richiesto il PPAP di livello 3.

c. Requisiti IMDS

In concordanza con la direttiva EU 2000/53/EG (direttiva per veicoli fuori uso), l'uso di varie sostanze nell'industria automotive è proibito o limitato. Per verificare la conformità a questa direttiva, i materiali costituenti devono essere inseriti nell'IMDS (International Material Data System -> www.mdsystem.com) ed essere disponibili a b&m attraverso questa piattaforma di controllo e approvazione (IMDS company ID per b&m da richiedere al personale b&m referente). L'inserimento dei pezzi in IMDS è parte del processo di reportistica riguardante le campionature. Il numero identificativo dell'articolo in IMDS dev'essere visibile nella parte superiore della copertina dell'ISR.

d. Test di riqualifica

Contenuti, scopi e tempistiche sono coordinati da b&m e dal fornitore prima dell'inizio della produzione e documentati nel piano di controllo della produzione. Salvo diversi accordi, una completa riqualificazione dev'essere effettuata almeno una volta all'anno. In caso di esiti negativi, il motivo dev'essere individuato, misure correttive intraprese ed informato immediatamente il reparto qualità b&m. In accordo con il piano di controllo, tutti i prodotti devono essere soggetti a test dimensionali e funzionali, prendendo in considerazione le specifiche del cliente per quanto riguarda il materiale e la sua funzione o applicazione. Sotto richiesta, il fornitore presenta la documentazione a b&m entro 3 giorni lavorativi.

6. Produzione in serie

a. Istruzioni di processo

Il fornitore deve fornire delle istruzioni di processo scritte al personale coinvolto nella produzione e/o processo. Lo scopo delle istruzioni di processo/lavorazione sono determinati in accordo al processo stesso ed al livello di formazione dei dipendenti.

b. Manutenzione preventiva

Il fornitore è obbligato ad organizzare una manutenzione preventiva per i siti produttivi. La prevenzione preventiva, e quella effettuata dovranno essere documentate e disponibili per un controllo da parte di b&m.

c. Controllo setup

In caso di alcune revisioni sui prodotti, o nuovi setup macchina, dev'essere assicurato che i requisiti e le specifiche del prodotto siano conformi ai pezzi prodotti ed omologati. A questo scopo, un controllo di setup e dei primi pezzi dev'essere sempre effettuato. I risultati devono essere documentati e archiviati (ad esempio in documento controllo qualità).

d. Test di serie

Sostanzialmente, tutte le caratteristiche di prodotto e di processo sono importanti e devono essere affidabili. Caratteristiche speciali richiedono un test di capacità di processo (vedi „Process and machine capability“). A questo fine, il fornitore deve monitorare queste caratteristiche con metodi adeguati, come il quality control charts (SPC). Se la capacità di processo non può essere verificata, dev'essere effettuato un controllo al 100%. Le caratteristiche speciali che non possono essere misurabili o sono verificabili solamente con test distruttivi, devono essere monitorate con metodi adeguati entro un limiti ragionevole. Laddove richiesto, il limite di campionamento dev'essere concordato tra b&m ed il fornitore prima dell'inizio della produzione.

e. Test strumentali, capacità di processo e dei macchinari

Tramite controlli statistici, il fornitore assicura che i macchinari, le attrezzature, le misurazioni, i test strumentali ed il processo in cui sono utilizzati siano adatti ed in grado di produrre i prodotti destinati a b&m.





- **Test di capacità degli strumenti**

Il fornitore determina la metodologia necessaria per testare ogni caratteristica, con gli strumenti più appropriati. Per tutti i sistemi di misurazione, la compatibilità del processo dev'essere verificata. Si deve tener conto dell'intera procedura di misurazione e delle tolleranze delle caratteristiche da controllare.

- **Capacità di processo e della macchina**

L'analisi della prestazione e l'ispezione della capacità di processo della macchina sono regolati e vanno condotti secondo la VDA volume 4, parte 1.

Le caratteristiche per cui le prove di capacità devono essere fornite sono stabilite da b&m con il disegno del fornitore. Questo, tuttavia, non esonera il fornitore dalla responsabilità di definire ulteriori caratteristiche dello stesso processo o di caratteristiche del sub-fornitore. Caratteristiche speciali e quote critiche sono marcate nei disegni b&m con vari simboli. Questi simboli, i loro significati, i requisiti dei macchinari e le capacità di processo derivate sono rappresentati nella seguente tabella:

Smbolo	Significato	Richieste
	Quota critica	Machine Capability Index C_{mk} 1,67 Temporary Process Capability Index P_{pk} 2,00 Process Capability Index C_{pk} 1,67
	Quota importante	Machine Capability Index C_{mk} 1,67 Temporary Process Capability Index P_{pk} 1,67 Process Capability Index C_{pk} 1,33
	Quota Funzionale	Machine Capability Index C_{mk} 1,67 Temporary Process Capability Index P_{pk} 1,67 Process Capability Index C_{pk} 1,33
	Quota di sicurezza	Machine Capability Index C_{mk} 2,00 Temporary Process Capability Index P_{pk} 2,00 Process Capability Index C_{pk} 1,67

Se questi requisiti di base non sono temporaneamente perseguibili, dev'essere eseguito un controllo al 100% finchè tramite azioni correttive non sia raggiunto lo standard richiesto. Se gli indici di capacità non possono essere rispettati per motivi tecnici o di processo, dev'essere comunicato a b&m già in fase di campionatura.

7. Controllo consegna ed arrivo merce

L'imballaggio dev'essere eseguito seguendo le istruzioni d'imballaggio specifiche di b&m. In assenza d'istruzioni, il fornitore garantisce un imballaggio adeguato ed appropriato al prodotto.

La data di consegna, in accordo con il numero d'ordine b&m, dev'essere riportata al corriere in carico a b&m come una conferma d'ordine, e deve essere severamente osservata.

I controlli richiesti, in accordo con I requisiti del piano di controllo di produzione, vengono eseguiti nella sede del fornitore.

Oltre a questo, b&m esegue diversi controlli per le merci in entrata che include un controllo identificativo, di eventuali danni esterni visibili, un controllo quantitativo ed a campione per conformità dimensionali concordate con il piano di controllo di produzione.

8. Procedura di reclamo / 8D Process

Al verificarsi di reclami, ad esempio se b&m riceve prodotti che non corrispondono alle specifiche richieste, viene preparato un report di controllo che verrà inviato al fornitore.

Alla ricevuta del reclamo, il fornitore implementa il processo 8D per intraprendere immediate misure correttive da comunicare a b&m entro 24 ore.

In generale, b&m si aspetta che il fornitore concluda il processo 8D entro 10 giorni lavorativi. In casi speciali in cui non sia possibile una soluzione in 10 giorni lavorativi, il processo dev'essere concordato con b&m e dev'essere decisa una nuova data per il completamento. Il report 8D portato a termine dev'essere inviato a b&m, senza bisogno di sollecito, entro la data prestabilita. b&m si riserva il diritto di monitorare l'implementazione e l'efficacia delle misurazioni in sede del fornitore in occasione di un audit di prodotto e di processo da eseguire a breve termine.

Il fornitore deve riprendersi ogni pezzo difettato o non conforme e rimpiazzarlo con pezzi perfetti se i prodotti consegnati non possono essere utilizzati da b&m.

E' soggetto a coordinamento se l'intera spedizione è tornata indietro o se il fornitore delega un suo dipendente o personale esterno all'azienda del cliente per eseguire un controllo al 100% e selezione dei particolari spediti in accordo al contratto.

Se il fornitore non elimina i problemi, o rispedisce merce conforme entro un periodo di tempo ragionevole, b&m ha il diritto di eliminare le inadempienze a proprio conto, o tramite terze parti o procurandosele altrove.

Il fornitore accetta le responsabilità finanziarie per le conseguenze relative alle non conformità, inclusi costi di contenimento, selezione, spedizioni urgenti, rilavorazioni, costi di riparazione, spese di amministrazione e rimpiazzo di materiale difettoso.

La garanzia del fornitore per le consegne sostitutive è la stessa garanzia concordata per le usuali consegne; il periodo di garanzia riguardante I prodotti sostitutivi ricomincia dall'inizio.

In caso di inadempienze, esse devono essere riportate immediatamente al fornitore alla loro scoperta. In questo caso, il fornitore rinuncia a contestare la notifica ritardata. In ogni caso, il fornitore è responsabile per danni dovuti a difetti se l'evidenza di tali è fornita da b&m.

9. Altri documenti applicabili

Dettagli riguardanti gli standard e i metodi di gestione qualitativa sottolineati in queste linee guida si possono trovare nelle seguenti documentazioni nelle loro versioni aggiornate:

ISO 9001:2015 „Sistemi di gestione qualità, requisiti “

ISO 14001 “Sistemi di gestione ambientale”

IATF 16949 “Sistemi di gestione qualità – Requisiti speciali per volumi e produzione di pezzi di ricambio nell’industria automotive”

QS-9000-Manual „FMEA – Failure Mode Effects Analysis “

QS-9000-Manual “APQP – Advanced Product Quality Planning”

QS-9000-Manual “PPAP – Production Part Approval Process”

QS-9000-Manual “SPC – Statistical Process Control”

QS-9000-Manual “MSA – Measurement System Analysis”

VDA volume 1 “Documentazione e archivio”

VDA volume 2 „Assicurazione della qualità delle consegne “

VDA volume 4 „Assicurazione della qualità nell’ambito del processo “

VDA volume 4, parte 3 „Assicurazione della qualità precedente alla produzione – pianificazione progettuale“

VDA volume 5 „Testing process suitability “

VDA volume 6, part 1 „QM system audit “

VDA volume 6, part 3 „Audit di processo “

VDA volume 6, part 5 „Audit di produzione “

Direttiva 2002/95/EG RoHS „Restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment “

Direttiva 2000/53/EG “Directive on end-of-life vehicles”

Direttiva EC 1907/2006 REACH „Registration, Evaluation and Authorisation of Chemicals”

Part III Commerciale

10. Ordini d'acquisto

Consegne senza ordini d'acquisto in forma scritta saranno rifiutate. Il fornitore accetta l'ordine d'acquisto fornendo una copia timbrata dello stesso e/o inviando una conferma d'ordine in carta intestata. Se entro tre (3) giorni dalla ricevuta il fornitore non ha provveduto a rimandare una conferma d'ordine o l'ordine d'acquisto timbrato, b&m considererà l'ordine interamente accettato.

L'esecuzione dell'ordine d'acquisto da parte del fornitore costituisce la completa accettazione dello stesso, inclusi tutti i documenti (specifiche tecniche, condizioni, ecc). L'ordine d'acquisto, le condizioni speciali e gli allegati rappresentano l'intero accordo tra le parti e prevalgono su ogni altro precedente accordo riguardante l'oggetto della fornitura. L'accettazione dell'ordine d'acquisto ed i rispettivi allegati da parte del fornitore sostituiscono automaticamente le condizioni generali di vendita del fornitore.

11. Prezzi e fatturazione

I prezzi indicati nei nostri ordini d'acquisto e/o concordati con il fornitore devono essere prezzi fissi. Cambiamenti durante la consegna sono esclusi, specialmente in caso di ordini a richiamo. Non accetteremo clausole per aumento prezzi.

I prezzi sono IVA esclusa. Cambiamenti in leggi fiscali o altri cambiamenti simili non autorizzano il fornitore ad aumentare i prezzi.

Le fatturazioni devono essere inviate con diverso documento o tramite e-mail. Dove richiesto le fatturazioni riguardanti i servizi devono riportare informazioni riguardo alle ore necessarie all'esecuzione del servizio.

12. Crediti non trasferibili

Crediti derivati dalla fornitura non possono, in ogni caso, essere trasferiti a terze parti senza un previo consenso scritto di un rappresentante legale b&m.

13. Trasferimento del rischio e riserva di proprietà

Il fornitore sostiene il rischio fino a che i prodotti non hanno raggiunto la destinazione concordata con b&m.

Il trasferimento del rischio a b&m avviene quando i prodotti vengono consegnati alla destinazione concordata. Non appena riceviamo i prodotti, essi diventano di nostra proprietà. Non accettiamo riserve di diritti di proprietà.

14. Consegne parziali, consegne in eccesso/difetto

Consegne parziali non sono considerate un adempimento contrattuale a meno che non vengano da noi accettate. In caso di una consegna con al massimo il 5% di prodotto mancante, quest'ultima parte verrà eliminata. In caso di consegne in eccesso oltre il 5%, ci riserviamo il diritto di ritornare i prodotti al fornitore a sue spese.

15. Data di consegna

Le scadenze e i punti dichiarati negli ordini sono tassativi ed interpretati come applicabili al termine di consegna concordato. Le consegne e i servizi sono considerati soddisfatti in toto solo se soddisfatti in tempo ed in accordo con le caratteristiche concordate.

Se le scadenze non vengono rispettate, il fornitore è in mancanza anche senza che sia necessario un sollecito da parte di b&m. Se il fornitore non rispetta le scadenze, b&m ha il diritto a richiedere i danni. In carico al fornitore si considerano:

- Costi di trasporto addizionali, costi per trasporti speciali/consegne urgenti
- Costi per cambio di setup
- Extra costi dovuti ulteriori turni di lavoro, durante la notte o nel weekend
- Spese causate da interruzione di produzione e del business
- Spese b&m per reclami di terze parti nei confronti degli acquisti, causati da consegne in ritardo da parte del fornitore
- Perdita di fatturato b&m o dei suoi clienti

L'accettazione di consegne o servizi in ritardo non modifica il diritto di porgere reclami. Il diritto di affermare ulteriori danni è riservato.

Consegne in anticipo sono concesse solamente con il nostro consenso. In caso di consegne anticipate, ci riserviamo il diritto di rispeditarle indietro a spese del fornitore. In caso una consegna anticipate non sia rispedita indietro, i prodotti devono essere immagazzinati presso b&m fino alla data di consegna stabilita a rischio e spese del fornitore. In caso di consegne anticipate, ci riserviamo il diritto di effettuare il pagamento solamente in data prestabilita. Non accettiamo consegne a fine mese (almeno 3 giorni prima) se non concordato in forma scritta da b&m.

Il fornitore si assume la responsabilità per il ritardo della consegna anche in caso di inadempienza dovuta ai suoi sub-fornitori o pre-fornitori.

In caso il fornitore sia in ritardo sulla data di consegna concordata, e in caso che la programmazione del cliente, di terze parti o di un OEM richiedano una consegna urgente per evitare ulteriori danni, il fornitore è ritenuto responsabile e deve assicurare che i prodotti siano consegnati nel luogo richiesto, a prescindere da dove le parti siano urgentemente necessarie o siano state ordinate, anche modificando i normali termini di consegna.

16. Garanzia e responsabilità di prodotto

La garanzia riguardante i prodotti difettosi e la responsabilità degli stessi sono basate su normative legali.

Il controllo dei prodotti e l'avviso di eventuali non conformità ha inizio al ricevimento dei prodotti. Questa data è applicabile anche in caso ci siano prodotti già collaudati o già consegnati a nostri vettori o agenti. Riguardo il controllo dei prodotti e l'avviso di non conformità evidenti, ci attribuiamo un periodo di 15 giorni lavorativi dalla ricezione dei prodotti. Il fornitore è responsabile per eventuali danni.

17. Responsabilità dei produttori estesa

Il fornitore promette di mantenere una gestione del rischio per minimizzare le richieste di risarcimento. Il fornitore deve possedere una responsabilità di prodotto per i danni causati da terze parti a causa di prodotti difettosi dovuti al materiale utilizzato in produzione.

L'estensione del rischio di prodotto, incluse campagne di richiamo, è coperta dalla responsabilità di prodotto del fornitore. Salvo diversi accordi intrapresi tra le parti, la copertura dell'assicurazione non dev'essere meno di due milioni di Euro (€2.000.000).

Con la presente, il fornitore paga tutte le maggiorazioni (comprovandolo a b&m, se richiesto) della copertura assicurativa, provando a b&m che è stata firmata prima dell'inizio delle consegne ed eventualmente prontamente notificando ogni altro possibile cambiamento della polizza.

Se richiesto, il fornitore presenta una polizza assicurativa a b&m.

18. Utilizzo del nostro brand

Se articoli che portano uno dei nostri brand, o il logo b&m, vengono respinti, tali non possono essere rivenduti. Per ogni violazione, entra in vigore una penale che prevede il risarcimento per il doppio degli articoli, per un valore di almeno 10.000 Euro.

I fornitori non devono usare il nostro brand, incluso abbreviazioni del nome aziendale e similari, in pubblicità o altre attività di marketing senza il consenso scritto da parte di b&m per ogni singolo caso.

19. Diritti di brevetto

Il fornitore esenta b&m ed i nostri clienti da reclami di terze parti riguardo violazioni di copyright, marchio o brevetti, appurato che la bozza del disegno consegnato non è di nostra proprietà.

20. Forze maggiori

Scioperi, chiusure, ritardi, ordini ufficiali ed altri casi per cui non siamo responsabili che portano a una riduzione dei consumi dei beni sono considerate forze maggiori e ci autorizzano a recedere il contratto.

PARTE II Quadro condizioni legali

21. Soluzioni in caso di violazione di contratto

Senza pregiudizio, b&m ha il diritto, in caso di violazioni contrattuali o violazioni riguardanti l'obbligo di cooperazione del fornitore, di rifiutare l'accettazione dei beni ordinati affinché il fornitore non provi il rispetto delle procedure di qualità stipulate nel contratto e/o presenti azioni correttive a riguardo.

22. Luogo di esecuzione, foro competente, legge applicabile, linguaggio contrattuale

Tutti i prodotti e i materiali forniti devono concordare con le regolamentazioni del fornitore e del suo sito produttivo.

Tutti i prodotti che sono forniti, devono concordare con le regolamentazioni correnti del domicilio dell'acquirente e della nazione di appartenenza. Il luogo di esecuzione per le consegne e per il pagamento è la destinazione in cui la consegna dev'essere effettuata come concordato nell'ordine.

Il foro competente per tutte le questioni legali è esclusivamente la corte competente per il fornitore.

Il foro competente per tutte le questioni legali è esclusivamente la corte competente dell'acquirente.

Se l'azienda del fornitore è localizzata all'estero, le seguenti regolamentazioni saranno applicate: per tutte le questioni legali risultanti da queste linee guida che non sono regolamentate qui, verrà applicata la Convenzione sui contratti per la vendita internazionale di beni e servizi (CISG). Oltre a questo, viene applicata la legge del luogo dove ha sede l'acquirente.

23. Ambito di validità

Questo manuale fornitori b&m è impegnativo per tutti i beni e servizi forniti da qualsiasi fornitore al Gruppo b&m e non presenta eccezioni. Altre condizioni contrarie o che differiscono dalle nostre non saranno accettate a meno che non vengano approvate da noi stessi in forma scritta.

Il fornitore è obbligato ad utilizzare l'ultima versione del manuale fornitori b&m, il quale è pubblicato e scaricabile dal sito b&m

www.baier-michels.com/download

o in alternativa richiedibile alla persona referente.

24. Clausola liberatoria

Se una delle clausole di cui sopra è completamente o in parte non valida, l'efficacia delle condizioni d'acquisto non è interessata. Le parti concordano che un'eventuale clausola non valida sarà rimpiazzata da un'altra simile.

Part V Logistica fornitore

Altri documenti applicabili:

25. Allegati riguardanti ogni sede b&m

- a. Trasporto
- b. Spedizione
- c. Documenti
- d. Imballaggio
- e. EDI
- f. Dichiarazione di origine dei prodotti

Part VI Firma fornitore



Hansjörg Koroschetz
COO b&m Group

Data e firma

Nome e ruolo

Nome azienda / timbro

Note interne b&m:

Data/firma:

Nome/funzione:

Sede b&m:

Manuale fornitore inclusi allegati da mandare a:

Document status:

Revision level:

**baier & michels
GmbH & Co. KG**

Carl-Schneider-Straße 1
64372 Ober-Ramstadt / **Germany**
Tel.: + 49 (0) 61 54 69 60 - 0
Fax: + 49 (0) 61 54 69 60 - 500
info@baier-michels.com
www.baier-michels.com

**baier & michels
S.r.l.**

Viale Regione Veneto, 17
35127 Padova / **Italy**
Tel.: + 39 04 98 53 66 00
Fax: + 39 04 98 53 66
96
info@baier-michels.it
www.baier-michels.it

**baier & michels
USA Inc.**

65 Brookfield Oaks Drive
Greenville, SC 29607 / **USA**
Tel.: + 1 864 968 1999
Fax: + 1 864 968 1234
usa@baier-michels.com
www.baier-michels.com

**baier & michels
France**

BP 80065
92202 Neuilly-sur-Seine Cedex / **France**
Tel.: + 33 (0) 141 42 57 85
Fax: + 33 (0) 141 42 57 85
france@baier-michels.com
www.baier-michels.com

**baier & michels
USA Inc.**

2800 Superior Court
Auburn Hills, MI 48326 / **USA**
Tel.: + 1 864 354 8286
usa@baier-michels.com
www.baier-michels.com

**Wuerth baier & michels
España S.A.**

P.I. Can canals
C/ Formentera, 12
08192 Sant Quirze del Vallès
(Barcelona) / **Spain**
Tel.: +34 (0) 65 19 27 543
Fax: +49 (0) 61 54 69 60 99236
spain@baier-michels.com
www.baier-michels.com

**Wuerth baier & michels
México S.A. de C.V.**

Cerrada Bicentenario No. 3 Bodega 4
Fraccionamiento Parque
Industrial El Marqués
El Marqués, Querétaro
C.P. 76246 / **México**
Tel.: +52 1 (442) 446 9047
mexico@baier-michels.com
www.baier-michels.com

**Würth baier michels
Otomotiv Limited Sirketi**

Minarelicavus Mahallesi
Çelik Cad. No: 11/1
16140 Nilüfer-Bursa / **Turkey**
Tel.: + 90 224 242 04 24
turkey@baier-michels.com
www.baier-michels.com

**Würth baier & michels
Automotive Fastener Co., Ltd**

No. 1969 Xizha Rd
Nanqiao / Fengxian District
Shanghai 201401 / **P.R. China**
Tel.: + 86 21 67 15 60 28
Fax: + 86 21 67 15 60 68
china@baier-michels.com
www.baier-michels.com